

ПРАВИЛА НА СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ – БАУРЧР” ЗА ПРИЕМ НА ЧЛЕНОВЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I.

Общи положения

Чл.1. Настоящите Правила за прием на членове на сдружение „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ – БАУРЧР”, регистрирано по фирмено дело 13570 по описа на Софийски градски съд за 2005г. , се приемат на основание чл.9 във връзка с чл.23, ал.1, т.7 от Устава на сдружението и чл.31, ал.1, т.6 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Цел

Чл.2. Целта на настоящите вътрешни правила е:

1. да определят реда за прием на членове на сдружението, включително относно изискуемите документи, които трябва да се представят от заявителите;
2. Да определят критериите за оценка на наличието на предпоставките за прием на членове по чл.9 от Устава на сдружението, а именно - професионална дейност или предмет на дейност, свързани с управлението и развитието на човешките ресурси.

Лица, които могат да бъдат членове на сдружението

Чл.3. Членове на сдружението могат да бъдат:

1. Местни или чужди физически лица, които са пълнолетни и дееспособни. Под местни лица следва да се разбира лица, които имат обичайно местопребиваване на територията на Република България и български граждани, независимо от наличието на чуждо гражданство;
2. Местни или чуждестранни юридически лица, включително търговски дружества, юридически лица с нестопанска цел, други неперсонифицирани лица. Под местни лица следва да се разбира лица, които имат основно място на дейност на територията на Република България или са регистрирани в България.

Критерии за прием на членове на сдружението

Чл.4. (1) Като членове на сдружението могат да бъдат приети лица по чл.3, които извършват професионална дейност или са с предмет на дейност, свързани с управлението и развитието на човешките ресурси (УРЧР).

(2) Относно физическите лица критериите са налице, при условие че:

- лицето заема длъжност или изпълнява за друго лице дейности в областта на управлението, подбора на човешки ресурси, консултации и обучения в областта на УРЧР;
- лицето преподава в областта на УРЧР;
- лицето притежава научна степен или е хабилитиран в областта на УРЧР;
- лицето е наето от или притежава част от капитала на търговско дружество, което има предмет на дейност в областта на УРЧР;
- лицето е започнало обучение във висше училище по специалност от сферата на УРЧР и притежава непрекъснати права на студент, съответно докторант;
- лицето има принос за или с професионалната си реализация може да допринесе за развитието и утвърждаването на дейността на сдружението.

(3) Относно юридическите лица критериите са налице, при условие че:

- лицето има регистриран предмет на стопанска или нестопанска дейност в областта на УРЧР;
- лицето е организация на работодатели или на работници/служители и дейността ѝ е относима към УРЧР;
- лицето, поради качеството му на работодател упражнява УРЧР.

РАЗДЕЛ II.

Процедура по прием на членове

Заявление

Чл.5.(1) Членството в сдружението възниква с подаване на заявление до председателя на Управителния съвет. В заявлението се посочват индивидуализиращи данни на лицето. Юридическите лица представят доказателства за правния си статус от регистъра, в който са вписани. Удостоверенията от регистъра следва да са издадени не по-повече от 6 месеца от датата на подаване на заявлението.

(2) В заявлението се посочват изрично съответствието на кандидата за член с критериите за прием - професионална дейност или предмет на дейност, свързани с управлението и развитието на човешките ресурси (УРЧР). При необходимост се представят доказателства за изпълнение на критериите.

(3) Към Заявлението или в текста му, кандидатът, съответно представляваното от него юридическо лице, декларира, че приема устава и етичния кодекс на сдружението и ще ги спазва.

(4) Заявлението се подава в седалището на сдружението чрез писмо по поща, чрез куриер, по имейл или по факс.

Разглеждане на заявлението

Чл.6. (1) Изпълнителният директорът на сдружението проверява наличието на заявление и приложените към него изискуеми по смисъла на чл.5 документи. При необходимост уведомява кандидатът, че не е представил изискуем документ и го кани да го представи в 10-дневен срок.

(2) Изпълнителният директор внася заявлението за разглеждане на първото след подаване на документите, съответно изтичане на срока по ал.1, заседание на Управителния съвет на сдружението, но не по-късно от 1 месец от подаване на заявлението, съответно допълнителното представяне на документи.

(3) Управителният съвет се произнася по заявлението, като приема кандидатът за член на сдружението, при условие за внасяне на дължимия членски внос, съответно отказва да приеме лицето за член на сдружението поради несъответствие с критериите за прием на членове по чл.9 от Устава.

(4) В случай на недостатъци на подаденото заявление, Управителният съвет (УС) чрез изпълнителния директор уведомява писмено заявителя и му предоставя 10-дневен срок да отстрани недостатъците, съответно да представи необходимите документи. При неотстраняване на недостатъците или непредставяне на документи, на следващото заседание УС решава да не приеме лицето за член на сдружението.

Възникване на членственото правоотношение

Чл.7. (1) Лицето се уведомява от изпълнителния директор за решението за приемането му за член на сдружението, съответно за отказа.

(2) Членството възниква след заплащане от лицето на определения от Общото събрание на сдружението членски внос.

Настоящите Правила са приети на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 17.01.2012г. и съдържанието им е удостоверено с подписите на председателя на УС на сдружението и на съставилия протокола от заседанието на УС.

Председател на УС:

Светла Стоянова Стоева

Съставил протокола:

Полина Радостинова Господинова